**PROSEDYRAR VED ELEVFRÅVÆR**

1. Fråvær skal registrerast i Visma av kontaktlærar kvar veke. Faglærarar skal melde frå til kontaktlærar.
2. Føresette skal melde frå til skolen om alle typar fråver. (mail, sms, telefon)

* Dersom elevar i 1. og 2.klasse ikkje kjem på skolen utan at det er gitt beskjed, ringjer skolen heim og etterspør eleven.

1. På alle foreldremøtene om hausten skal det drøftast kva som er akseptable grunnar for fråvær.

Grunnar til fråvær:

* Sjukdom. Dersom eleven er heime meir enn 3 dagar pga sjukdom, bør føresette vurdere å ta barnet med til legen.
* Ved lang tids sjukdom må skolen få informasjon frå lege.
* Permisjon (særlege forhold, sosiale, intellektuelle og kulturelle opplevingar eleven har ubytte av)

NB! Ekstraferie i skoleåret ønskjer vi minst mulig av.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type fråvær:** | **Tiltak:** | **Ansvar:** |
| Eleven er borte meir enn 2 dagar utan melding frå føresette. | Skolen tar kontakt med føresette. | Kontaktlærar |
| Eleven har spredt, men høgt fråver. Meir enn 5 dagar pr. mnd. | Skolen tar kontakt med føresette.  Drøft saken med team. | Kontaktlærar |
| Eleven har samanhengjande langt fråvær. Føresette har meldt om fråværet, men det går over lang tid. Meir enn 14 dagar. | Drøft saken med team.  Skolen tar kontakt med føresette og kallar inn til samtale med kontaktlærar, foreldre og elev for å lage tiltak som skal stoppe fråværet. | Kontaktlærar + ledelse. |
| Eleven held fram med å vere borte frå skolen . Både spredt/samanhengjande fråvær. | Skolen melder bekymring til barnevernet. Her blir situasjonen drøfta, og det utarbeidast ein konkret plan for det vidare arbeidet med saka. | Kontaktlærar + ledelse |